

2005年度

科目等履修生募集要項

神戸学院大学

1. 募集人員

法学部、経済学部、経営学部、人文学部

栄養学部、薬学部、総合リハビリテーション学部

各学部若干名

2. 出願資格

高等学校を卒業した者またはこれと同等以上の学力があると本学が認めた者。
学生的身分を有しない者。

外国人の場合は、履修期間中の在留資格を有し、上記の条件を満たす者。

3. 出願手続

下記のものをそろえて、出願期間内に教務課科目等履修生係へ提出してください。

科目等履修願書 1通(本学所定用紙)

卒業証明書 1通(最終学校のも)見込証明書も可

検定料 5,000円

4. 出願期間

第一回 前期・後期・通年科目 2005年3月1日(火)～3月10日(木)

第二回 後期科目のみ 2005年9月1日(木)～9月12日(月)

5. 選考方法

当該学部の教授会において書類審査を行い、結果は本人宛に文書で通知します。

6. 履修科目

本学の「学科目履修規則」の別表に示す各学部の当該年度開講科目のうち、
実験、実習、演習及び受講人数制限科目を除いた科目に限ります。

科目等履修生の一年間に履修できる総単位数は、32単位を限度とします。

7. 科目等履修料

科目等履修生として許可された者は、科目等履修料を所定の期日までに納めなければなりません。

科目等履修料(1単位につき)

法学部、経済学部、経営学部、人文学部

総合リハビリテーション学部社会リハビリテーション学科

6,000円

栄養学部、薬学部、

総合リハビリテーション学部医療リハビリテーション学科

10,000円

8. 単位授与

試験に合格した授業科目については単位を与え、申請により科目等履修生成績証明書を交付します。

注1 履修が許可になりますと、出願時に使用した写真と同じ写真3枚が手続時に必要です。また、本学が実施する定期健康診断の受診を義務付けます。

注2 一度受理した書類、検定料及び科目等履修料の返還請求には応じません。

注3 前年度に引き続き科目等履修生を志望する場合は、「3. 出願手続」のうちの書類は不要です。

注4 検定料は、履修年度毎に納めてください。

○この内容についての問い合わせは、教務課科目等履修生係電話(078)974-1551(代表)までお願いします。

2005年度

大学院科目等履修生募集要項

神戸学院大学

1. 募集人員

修士課程 法学研究科、経済学研究科、栄養学研究科、薬学研究科、
人間文化学研究科 各学部若干名

2. 出願資格

高等学校を卒業した者またはこれと同等以上の学力があると本学が認めた者。
学生的身分を有しない者。但し、本学大学院在籍者は出願を認めます。
外国人の場合は、履修期間中の在留資格を有し、上記 の条件を満たす者。

3. 出願手続

下記のものをそろえて、出願期間内に教務課科目等履修生係へ提出してください。

科目等履修願書	1通(本学所定用紙)
卒業証明書	1通(最終学校のも)見込証明書も可
検定料	5,000円

4. 出願期間

第一回	前期・後期・通年科目	2005年3月1日(火)～3月10日(木)
第二回	後期科目のみ	2005年9月1日(木)～9月12日(月)

但し、2005年度開講科目が決定した後、出願することができます。

5. 選考方法

当該研究科の研究科委員会において書類審査を行い、結果は本人宛に文書で通知します。

6. 履修科目

本学の「研究科規則」の別表に示す各研究科の当該年度開講科目のうち、実験、実習、演習を除いた科目に限ります。
科目等履修生の一年間に履修できる総単位数は、12単位を限度とします。

7. 科目等履修料

科目等履修生として許可された者は、科目等履修料を所定の期日までに納めなければなりません。(本学大学院在籍者は除く)

科目等履修料(1単位につき)

法学研究科、経済学研究科、人間文化学研究科	6,000円
栄養学研究科、薬学研究科	10,000円

8. 単位授与

試験に合格した授業科目については単位を与え、申請により科目等履修生成績証明書を交付します。

注1 履修が許可になりますと、出願時に使用した写真と同じ写真3枚が手続時に必要です。また、本学が実施する定期健康診断の受診を義務付けます。

注2 一度受理した書類、検定料及び科目等履修料の返還請求には応じません。

注3 前年度に引き続き科目等履修生を志望する場合は、「3. 出願手続」のうちの書類は不要です。

注4 検定料は、履修年度毎に納めてください。

○この内容についての問い合わせは、教務課科目等履修生係電話(078)974-1551(代表)までお願いします。

2005年度

教育職員免許状取得のための 科目等履修生募集要項

神戸学院大学

1. 募集人員

法学部、経済学部、経営学部、人文学部、薬学部

各学部若干名

2. 出願資格

大学を卒業し履修期間中は就学していない者。但し、本学大学院在籍者は出願を認めます。

3. 出願手続

下記のものをそろえて、出願期間内に教務課科目等履修生係へ提出してください。

科目等履修願書	1通(本学所定用紙)
卒業証明書及び成績証明書	各1通(最終学校のもの)見込証明書も可
検定料	5,000円(本学大学院在籍者を除く)

4. 出願期間

第一回 前期・後期・通年科目	2005年3月1日(火)～3月10日(木)
第二回 後期科目のみ	2005年9月1日(木)～9月12日(月)

但し、本学大学院在籍者は大学院開講科目決定後、出願することができます。

5. 選考方法

教職課程・博物館学芸員課程運営委員会及び当該学部の教授会において書類審査を行い、結果は本人宛に文書で通知します。但し、情報科については、学部生と同様の学内選抜テストを行います。

6. 履修科目

本学の「教職課程履修規則」の別表に示す当該年度開講科目のうち、実験、実習、演習を除いた科目に限ります。但し、情報科の授業科目については、実習科目も履修することができます。また、教育実習については、本学卒業生及び本学大学院在籍者に限ります。
科目等履修生の一年間に履修できる総単位数は、32単位を限度とします。

7. 科目等履修料

科目等履修生として許可された者は、科目等履修料を所定の期日までに納めなければなりません。(本学大学院在籍者は除く)

科目等履修料(1単位につき)

教職に関する科目(共通)	6,000円
教科に関する科目(社会、地理歴史、公民、国語、英語、情報)	6,000円
教科に関する科目(理科)	10,000円

8. 単位授与

試験に合格した授業科目については単位を与え、申請により教職免許申請に必要な単位修得証明書を交付します。

注1 履修が許可になりますと、出願時に使用した写真と同じ写真3枚が手続時に必要です。また、本学が実施する定期健康診断の受診を義務付けます。

注2 一度受理した書類、検定料及び科目等履修料の返還請求には応じません。

注3 前年度に引き続き科目等履修生を志望する場合は、「3. 出願手続」のうち の書類は不要です。

注4 検定料は、履修年度毎に納めてください。

○この内容についての問い合わせは、教務課科目等履修生係電話(078)974-1551(代表)までお願いします。

2005年度

博物館学芸員資格取得のための 科目等履修生募集要項

神戸学院大学

1. 募集人員

法学部、経済学部、人文学部

各学部若干名

2. 出願資格

大学を卒業し履修期間中は就学していない者。但し、本学大学院在籍者は出願を認めます。

3. 出願手続

下記のものをそろえて、出願期間内に教務課科目等履修生係へ提出してください。

科目等履修願書	1通(本学所定用紙)
卒業証明書及び成績証明書	1通(最終学校のもの)見込証明書も可
検定料	5,000円(本学大学院在籍者を除く)

4. 出願期間

第一回 前期・後期・通年科目 2005年3月1日(火)～3月10日(木)

第二回 後期科目のみ 2005年9月1日(木)～9月12日(月)

但し、本学大学院在籍者は大学院開講科目決定後、出願することができます。

5. 選考方法

教職課程・博物館学芸員課程運営委員会及び当該学部の教授会において書類審査を行い、結果は本人宛に文書で通知します。

6. 履修科目

本学の「博物館学芸員課程履修規則」の別表に示す当該年度開講科目のうち、実験、実習、演習を除いた科目に限ります。但し、博物館実習・の履修については、本学卒業生及び本学大学院在籍者に限ります。

科目等履修生の一年間に履修できる総単位数は、32単位を限度とします。

7. 科目等履修料

科目等履修生として許可された者は、科目等履修料を所定の期日までに納めなければなりません。(本学大学院在籍者は除く)

科目等履修料(1単位につき) 6,000円

8. 単位授与

試験に合格した授業科目については単位を与えます。博物館学芸員資格取得に必要な単位を修得した者には、申請により単位修得証明書を交付します。また、本学で博物館学芸員資格修得に必要な単位を全て修得した者には、申請により学芸員資格証明書を交付します。

注1 履修が許可になりますと、出願時に使用した写真と同じ写真3枚が手続時に必要です。また、本学が実施する定期健康診断の受診を義務付けます。

注2 一度受理した書類、検定料及び科目等履修料の返還請求には応じません。

注3 前年度に引き続き科目等履修生を志望する場合は、「3. 出願手続」のうちの書類は不要です。

注4 検定料は、履修年度毎に納めてください。

○この内容についての問い合わせは、教務課科目等履修生係電話(078)974-1551(代表)までお願いします。